

POWERSOFT S.p.A.



CODICE ETICO

*Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Powersoft
S.p.A. in data 30 settembre 2020*



INDICE

1. Premessa	3
2. Ambito di applicazione e Destinatari	3
PARTE PRIMA.....	4
3. Valori e Principi	4
4. Fondamenti Etici	4
PARTE SECONDA	5
5. Regole di comportamento	5
5.1. Regole di condotta nei confronti dei fornitori/consulenti e dei partner commerciali	5
5.2. Regole di condotta nei confronti del cliente	6
5.3. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane	6
5.4. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
5.5. Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione	7
5.6. Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	7
5.7. Regole di condotta nella conduzione degli affari in generale	7
5.8. Conflitto di interessi.....	8
5.9. Rapporti con gli organi di informazione	8
5.10. Rapporti con i soci	8
5.11. RegISTRAZIONI contabili e conseguente formazione dei bilanci.....	9
5.12. Tax Strategy	9
5.13. Controlli interni	9
5.14. Antiriciclaggio.....	10
5.15. Rapporti con la comunità	10
5.16. Rapporti infragruppo e parti correlate.....	10
5.17. Rapporti con gli azionisti	10
5.18. Regali, atti di cortesia e altre utilità.....	11
5.19. Contributi e sponsorizzazioni.....	11
5.20. Rapporti con le Autorità di Vigilanza	11
5.21. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni.....	11
5.22. Tutela della proprietà industriale e intellettuale	12
5.23. Market abuse	12
5.24. Tutela della privacy e cyber crime	12
5.25. Utilizzo di beni aziendali	13
PARTE TERZA	13
6. Attuazione, controllo e monitoraggio.....	13
6.1. Organo deputato a vigilare sull’applicazione del Codice	13
6.2. Segnalazioni	13
6.3. Sanzioni	14
7. Disposizioni finali	14



1. Premessa

Il Gruppo Powersoft¹ è un gruppo di successo che opera a livello internazionale nel settore della progettazione, produzione, distribuzione e commercializzazione di tecnologie brevettate e soluzioni ad alta potenza ed efficienza energetica per l'industria dell'audio professionale.

Nel corso degli anni, Powersoft, avvalendosi di risorse altamente qualificate, ha conseguito numerosi brevetti e ha ricevuto svariati riconoscimenti che hanno premiato le soluzioni tecnologiche impiegate nei propri prodotti.

I prodotti di Powersoft si distinguono per l'efficienza, l'alta tenuta in potenza e l'affidabilità, combinando all'innovazione tecnologica la tradizione di un'esperienza consolidata nel settore dell'audio professionale.

2. Ambito di applicazione e Destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali del presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di Powersoft.

Il Codice Etico costituisce inoltre parte integrante del Modello di organizzazione e controllo adottato da Powersoft S.p.A. e rappresenta la base su cui è fondato il sistema di controllo preventivo ai fini del D.Lgs. 231/01.

All'osservanza del Codice sono tenuti:

- l'organo amministrativo che si ispira ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'organo di controllo che assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i responsabili delle Direzioni/Funzioni/Aree che danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti in generale, anche distaccati, che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico;
- tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi di Powersoft tra cui i partners e in generale tutti coloro che operano in nome e/o per conto di Powersoft;
- gli azionisti.

Tali soggetti verranno di seguito definiti come **"Destinatari"**.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In particolare, l'organo amministrativo e la dirigenza hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

In nessuna circostanza, il perseguimento dell'interesse di Powersoft giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

Powersoft si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico e a garantire una puntuale attività di comunicazione e formazione mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali;
- distribuzione a tutti i dipendenti allegando il documento al contratto di lavoro;
- distribuzione alle terze parti allegando il documento al contratto di riferimento;

¹ Ai fini di questo documento per Powersoft si intende Powersoft S.p.A. e le società controllate al 100%: Powersoft Advanced Technologies Corp. e Ideofarm s.r.l.



- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione sul portale interno/ sito internet;
- attività di formazione per i Destinatari interni.

PARTE PRIMA

3. Valori e Principi

Powersoft è una squadra coesa, dinamica e ambiziosa composta di persone (responsabili, impiegati e operai) che, assieme alle società del gruppo, ai soci, ai fornitori, ai clienti, alla collettività entro la quale Powersoft vive ed opera, alle istituzioni con cui l'azienda si relaziona, nell'ambiente all'interno del quale agisce, si pone quale *mission* quella di realizzare prodotti affidabili e innovativi che sfruttino lo stato dell'arte delle tecnologie audio.

Powersoft, per affrontare con successo le proprie sfide si avvale di personale altamente qualificato da impegnare in funzioni di *staff* e in attività di ricerca e sviluppo, assistenza tecnica, marketing, vendite, logistica e magazzino. Tale organizzazione le consente di mantenere, rafforzare ed espandere un ruolo di leadership sia nel mercato di riferimento che in quelli attigui. Il successo è legato anche alla capacità di immettere sul mercato prodotti innovativi e tecnologicamente all'avanguardia e alla capacità di promuovere e vendere tali prodotti nel mercato globale.

I valori e principi di Powersoft, costruiti nel corso di oltre 25 anni di storia, trovano oggi la loro naturale sintesi nel Codice Etico, in cui la società rafforza con chiarezza i valori e le responsabilità che da sempre hanno contraddistinto la cultura d'impresa.

4. Fondamenti Etici

Di seguito sono indicati i principi e i valori ritenuti fondamentali, a cui devono far riferimento i Destinatari coinvolti per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Powersoft.

Legalità

Powersoft, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare nonché del Codice Etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Riservatezza e rispetto dei diritti di proprietà intellettuale

Powersoft assicura non solo la riservatezza dei dati personali oggetto di trattamento, delle informazioni e dei diritti di proprietà intellettuale di terzi acquisiti in relazione all'attività d'impresa prestata, ma adotta anche tutte le misure necessarie al fine di proteggere le proprie informazioni commerciali e di business e i diritti di proprietà intellettuale che siano il risultato dell'attività di ricerca e sviluppo.

Lealtà, Trasparenza, Onestà e correttezza

Powersoft, nei rapporti di affari, si ispira e osserva i principi di lealtà, trasparenza, onestà e correttezza senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in generale, i comportamenti posti in essere sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e procedure interne.

Tutela della concorrenza

Powersoft opera su mercati nazionali ed internazionali, e compete lealmente su tali mercati rispettando i principi e le leggi comunitarie e nazionali, poste a tutela della concorrenza.



Rispetto e dignità della persona

Powersoft s' impegna a promuovere il rispetto dell' integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, tutela e promuove il valore delle risorse umane, le capacità e le competenze, le diversità, i tempi di vita e di lavoro.

Non discriminazione

Nell' ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, Powersoft riconosce e rispetta i principi di uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull' età, l' origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l' orientamento sessuale, l' identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Qualità

Powersoft s' impegna a essere attenta alle mutevoli esigenze del mercato e a migliorare costantemente la qualità dei propri prodotti garantendo la sicurezza, l' affidabilità e l' innovazione tecnologica.

Tutela della salute e dell' ambiente

Powersoft si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. Powersoft promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all' interno del luogo di lavoro e il rispetto dell' ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un' ottica di sviluppo sostenibile.

PARTE SECONDA

5. Regole di comportamento

5.1. Regole di condotta nei confronti dei fornitori/consulenti e dei partner commerciali

Powersoft si impegna a ricercare fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali dotati di professionalità idonea che condividano pienamente i principi e i contenuti del Codice Etico; promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice Etico.

La professionalità e l' impegno di Powersoft caratterizzano la selezione e la definizione delle azioni da sviluppare, dei metodi su cui impostare i progetti come pure la selezione dei fornitori, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali di volta in volta individuati per definire un rapporto complementare con la specifica professionalità, organizzando forme di collaborazione e di reciproco scambio e delegando a essi l' esecuzione di parte delle proprie attività.

Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizza Powersoft, con l' attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione della stessa.

Powersoft non riconosce e contrasta pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure membri degli organi sociali/ dipendenti (cfr. par. 5.4, 5.7 e 5.8).

I fornitori/ consulenti e i partner commerciali sono selezionati secondo criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza.



5.2. Regole di condotta nei confronti del cliente

Powersoft uniforma la propria condotta nei rapporti con i clienti ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

I Destinatari, pertanto, devono:

- rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni e i termini contrattuali, affinché il cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, e su eventuali variazioni delle condizioni economiche e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal cliente;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di Powersoft, caratterizzati dalla più alta professionalità.

Powersoft si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi fornendo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente di assumere una decisione consapevole.

Le comunicazioni ed i messaggi pubblicitari indirizzati ai clienti sono ispirati ai criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta e garantendo che i prodotti e servizi erogati ai clienti corrispondano agli standard commerciali ed alle comunicazioni suddette. Powersoft esclude qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto, in qualunque modo, a trarre in inganno il cliente circa quantità, qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

Nel caso in cui vengano segnalati incidenti aventi per oggetto i prodotti, Powersoft si impegna ad avviare prontamente le indagini per accertarne le cause e a adottare, laddove necessario, tutte le misure finalizzate (anche collaborando con le pubbliche istituzioni) ad eliminare i fattori che possano rappresentare una minaccia grave per la salute e la sicurezza pubblica e per impedire che tali incidenti si ripetano in futuro.

5.3. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane

Powersoft riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento della *mission* aziendale e, conseguentemente, adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

È interesse e imperativo di Powersoft favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, nonché procedure e un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, prevenendo in ogni momento alla creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse di Powersoft;
- ad un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo da parte dei responsabili dei poteri connessi alla delega ricevuta.



5.4. *Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione*

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla trasparenza e correttezza.

In particolare, sono intrattenute necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi.

Le relazioni con i funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Powersoft.

A tal fine è fatto divieto di corrispondere e offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi a rappresentanti di governi, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, attraverso la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, regali, omaggi, ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate (cfr. par. 5.18 e 5.19).

I Destinatari non devono, in nessun caso:

- far indebitamente ottenere a Powersoft contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a Powersoft, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, etc.) né per Powersoft, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

5.5. *Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione*

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Powersoft, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

5.6. *Rapporti con l'Autorità Giudiziaria*

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria è fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

5.7. *Regole di condotta nella conduzione degli affari in generale*

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di Powersoft o nel suo interesse deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza



delle informazioni, alla legittimità formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e secondo le procedure adottate; deve essere, altresì, assoggettabile a verifica.

5.8. *Conflitto di interessi*

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari personali, anche attraverso familiari, con fornitori, partner commerciali, clienti o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Powersoft;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di Powersoft - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o cui egli sia comunque interessato;
- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che siano in rapporti d'affari o in trattative con Powersoft stessa, ivi inclusi potenziali fornitori e fornitori offerenti;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi o di un terzo, in contrasto con gli interessi di Powersoft;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali, nonché la copertura di cariche societarie) presso clienti, fornitori o presso terzi in contrasto con gli interessi di Powersoft.

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di Powersoft o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico;
- in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascuno è tenuto ad astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto asserisce.

I componenti degli organi sociali che, in una determinata operazione di Powersoft siano portatori di interesse, proprio o di terzi, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente.

5.9. *Rapporti con gli organi di informazione*

I rapporti tra Powersoft e i *mass media* spettano esclusivamente alle funzioni aziendali e alle responsabilità a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita da Powersoft.

Nessuno può, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei *mass media* senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative a Powersoft e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

5.10. *Rapporti con i soci*

Powersoft garantisce ai propri soci trasparenza di azione e il diritto ad essere informati, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, su ogni circostanza ritenuta di interesse.



A tal fine predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso l'organo amministrativo e da quest'ultimo verso i soci, nel rispetto delle normative vigenti, per garantire aggiornamento costante e completezza di informazione.

5.11. Registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione,
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa,
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione,
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun Destinatario a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici e in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore.

È fatto divieto esplicito di diffondere qualsiasi informazione, di cui si possa venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, ad uffici o colleghi non pertinenti ed all'esterno.

5.12. Tax Strategy

Powersoft si pone come obiettivo di assicurare il rispetto, formale e sostanziale, delle norme tributarie dei paesi in cui opera adottando un comportamento coerente con i principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede.

Powersoft intende ridurre al minimo il rischio fiscale ed a questo scopo sono previsti specifici controlli volti ad assicurare la correttezza e la puntualità della liquidazione e del versamento delle imposte, nel quadro di una compliance trasparente ed accurata intesa anche a prevenire possibili controversie. A tal fine, Powersoft incoraggia la preventiva interlocuzione con le Autorità fiscali nel rispetto degli strumenti normativi a tale scopo previsti.

5.13. Controlli interni

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, verificare e perseguire le attività di Powersoft con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Powersoft nonché individuare e prevenire i rischi in cui Powersoft possa incorrere.

È compito di Powersoft diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.



5.14. *Antiriciclaggio*

Powersoft segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine Powersoft si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con clienti non occasionali e altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

5.15. *Rapporti con la comunità*

La relazione con le comunità del territorio in cui ha sede è basata sul riconoscimento del ruolo assunto da Powersoft come impresa che persegue obiettivi di *business*. Powersoft intende configurarsi come azienda che contribuisce allo sviluppo economico e sociale di tale territorio al quale appartiene da lungo periodo.

5.16. *Rapporti infragruppo e parti correlate*

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle condizioni di mercato correnti nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società del gruppo e le informazioni di ogni società destinate alla redazione del bilancio consolidato rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

Powersoft presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, che devono essere compiute nel pieno rispetto dei principi di oggettività, trasparenza e veridicità, nonché in conformità alla procedura aziendale interna adottata dall'organo amministrativo.

5.17. *Rapporti con gli azionisti*

Powersoft adotta un sistema di controllo, organizzazione e gestione orientato sia a garantire trasparenza, correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) sia a prevenire reati societari e di market abuse (falso in bilancio, aggio, abuso di informazioni privilegiate e manipolazione del mercato, false comunicazioni a organismi di vigilanza o altri meccanismi volti a far prevalere degli interessi particolari, a discapito dell'interesse dell'azienda). Non vengono favorite, intenzionalmente o di fatto, specifiche categorie di azionisti o singoli azionisti attraverso l'utilizzo selettivo di informazioni riservate. La comunicazione con gli azionisti è tempestiva, chiara e completa al fine di garantire che le decisioni degli investitori possano essere basate sulla conoscenza completa delle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.



5.18. Regali, atti di cortesia e altre utilità

Non è ammessa alcuna forma di regalia, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali o nei confronti di soggetti privati, che possa ragionevolmente essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Powersoft. Si precisa che per regalia si intende qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, viaggi di piacere, ecc.).

Allo stesso modo i responsabili, i dipendenti e tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di Powersoft non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Gli eventuali regali ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Le suddette regole, relative sia ai regali promessi o offerti, sia a quelli ricevuti, si applicano anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

5.19. Contributi e sponsorizzazioni

Powersoft aderisce alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure di valore culturale e sociale, secondo le modalità previste da procedure interne.

Deve essere comunque prestata particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto di interessi personali o aziendali.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

5.20. Rapporti con le Autorità di Vigilanza

Powersoft si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

5.21. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Powersoft, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni. Coloro che sono delegati da Powersoft a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.



5.22. *Tutela della proprietà industriale e intellettuale*

I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

Powersoft favorisce e promuove l'inventiva e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzate dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore di Powersoft, sforzandosi di impedire o eliminare le violazioni dei diritti di Powersoft.

A tal fine, tutti i Destinatari:

- devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- non devono utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

5.23. *Market abuse*

I Destinatari sono tenuti, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento idoneo a costituire un abuso di mercato o ad agevolare la sua commissione.

5.24. *Tutela della privacy e cyber crime*

Powersoft, nello svolgimento della propria attività, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 (General Data Protection Regulation "GDPR") e al D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

Le attività di Powersoft richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti e informazioni attinenti a negoziazioni, operazioni e contratti.

Le banche dati di Powersoft possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che non possono essere resi noti all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni a Powersoft stessa.

Ciascun Destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte di Powersoft ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte di Powersoft.



Powersoft dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri destinatari e ai terzi, e a evitare ogni uso improprio degli stessi.

5.25. Utilizzo di beni aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare ed utilizzare con diligenza i beni e le attrezzature aziendali messe a disposizione per l'espletamento dei propri compiti, evitando sia l'uso improprio che l'utilizzo a fini personali che possa danneggiare gli stessi.

È vietato ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa violare le leggi vigenti e recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi alle procedure e politiche aziendali in materia di sicurezza informatica ed utilizzare i dispositivi aziendali in conformità delle suddette procedure e politiche.

Powersoft si impegna, al fine di scongiurare i rischi operativi legati all'utilizzo dei sistemi informatici che possano minare la sicurezza nello scambio di informazioni critiche per il business aziendale e di carattere confidenziale anche con terzi, a adottare i più elevati livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di un sistema di controllo di accesso alle informazioni.

PARTE TERZA

6. Attuazione, controllo e monitoraggio

6.1. Organo deputato a vigilare sull'applicazione del Codice

Il controllo circa il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del d.lgs. 231/01.

Quanto al Codice Etico, competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico anche nell'ottica di prevenzione del pericolo della commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento; al fine di tener conto dei cambiamenti di corporate governance e/o organizzativi;
- predisporre ed approvare il piano di comunicazione e formazione etica;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

6.2. Segnalazioni

Tutti i Destinatari possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore (se noto) e il responsabile della presunta violazione.

Le segnalazioni di condotte illecite, presentate a tutela dell'integrità di Powersoft, dovranno essere circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.



L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute; gli eventuali provvedimenti conseguenti sono applicati in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo.

Le determinazioni in ordine all'esito dell'accertamento devono essere motivate per iscritto.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. Al fine di consentire il puntuale rispetto delle previsioni di cui al presente paragrafo, è istituita la casella di posta elettronica odv@powersoft.com.

Le segnalazioni possono essere comunicate all'indirizzo: c.a. Organismo di Vigilanza – c/o Powersoft S.p.A., via E. Conti 5, 50018 - Scandicci (Firenze).

6.3. Sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti, ai sensi dell'articolo 2104 e 2106 del Codice civile.

Powersoft, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni.

In particolare, ogni violazione al presente Codice Etico, commessa da dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e delle disposizioni contenute nei CCNL di lavoro applicabili.

Relativamente all'organo amministrativo e ai sindaci, l'Organismo di Vigilanza informa gli organi sociali competenti affinché procedano senza indugio e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto ad assumere, nei confronti dei soggetti responsabili della violazione, le misure più opportune.

Per quanto riguarda i fornitori/consulenti e partner commerciali, la violazione dei precetti del presente Codice Etico è sanzionata, mediante la previsione di specifiche clausole contrattuali, con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di Powersoft di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

7. Disposizioni finali

L'organo amministrativo di Powersoft S.p.A. approva il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata, curando l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Sarà cura delle società appartenenti al Gruppo adottare il Codice Etico adeguandolo, ove necessario, alle peculiarità di ciascuna realtà aziendale in coerenza alla propria autonomia gestionale ed organizzativa.

